



Håndtering af fravær for Hovedgård Skole

Information til forældrene på Hovedgård Skole.

Horsens kommune har stort fokus på elevfravær. På Hovedgård Skole har vi fokus på elevernes fravær, da det har indflydelse på elevernes læring, trivsel og personlig mestring. Endvidere kan vi se i vore statistikker, at elevernes ekstraordinære fravær er stigende, herunder ekstra ferie, fritagelse fra motionsdag, frisør mm. På Hovedgård Skole ønsker vi i et samarbejde med elever og forældre at få skabt en forståelse af, at skolen er vigtig og skal sidestilles med en arbejdsplads. Derfor skærper vi nu arbejdet med at få nedbragt fraværet.

Vores procedure i forbindelse med fravær vil derfor være følgende fra august 2017:

Læreren eller pædagogen, der har klassen i 1. lektion, fører elektronisk fravær **kl. 8.15**. Der sendes automatisk sms til hjemmet ved fravær, såfremt forældrene ikke har givet besked. Vores system er sat op til, at en af forældrene modtager en sms.

- Hvis eleven er syg/har andet fravær, giver forældrene besked til kontaktlæreren om årsagen til fraværet i den elektroniske kontaktbog på forældreintra samme dag. Ved sygdom i flere dage orienterer forældrene om sygefraværet i kontaktbogen - både den første og sidste dag for sygdomsforløbet.
- Hvis man som forældre søger om ekstraordinær frihed til sit barn, spørger man klasselæreren om lov, hvis det drejer sig om **op til 2 dage. Ved 3 dage eller derover** går forespørgslen via kontaktlæreren til afdelingslederen.
- Hvis en elev kommer senere eller skal gå tidligere, skal der både gives besked via kontaktbogen til kontaktlæreren og den lærer, som klassen har på det pågældende tidspunkt. Som udgangspunkt skal der ikke ringes til skolens kontor.
- Hvis en elev kommer for sent, har eleven selv et ansvar for at bede læreren om at huske at få registreret vedkommendes fremmøde i protokollen.

- Det er elevens kontaktlærer, der har ansvaret for at ajourføre protokollen efter kontaktbogen. Når faglæreren har klassen i første lektion kan der desværre opstå situationer, hvor man som forældre modtager en SMS om sit barns fravær, til trods for at have skrevet i kontaktbogen. Dette vil vi som skole være opmærksomme på.

SFO

Der gives dagligt besked til SFO om fravær gennem Iportalen.

Typer af fravær:

- Sygdom.
- Ekstraordinær frihed.
- Ulovligt fravær.
- Forlagt undervisning, f.eks. elever som modtager undervisningsforløb ifm. Fine Readers, Julemærkehjemmet mm.
- For sent fremmøde.
- Gået for tidligt – uden grund.

Ekstraordinær frihed kan elever få, hvis en lærer eller en leder har givet tilladelse til det. Forældrene anmoder om tilladelse til ekstraordinær frihed via kontaktlæreren. Dette sker senest 3 uger før afholdelse i forbindelse med ønske om særlig ferie.

I udgangspunktet forventer vi, at alle elever følger skolegangen på de 200 skoledage, der er om året. I ganske særlige tilfælde kan forældrene søge om på ekstraordinær vis at fritage deres barn fra undervisningen, f.eks. i forbindelse med nogle få feriedage, læge- eller tandlægebesøg eller lign. Det vil dog altid være et forældreansvar at sørge for, at barnet får indhentet det faglige, som der arbejdes med i skolen i den pågældende periode. Skolen kan ikke tilbyde særlig undervisning eller støtte til elever, som har holdt ekstraordinært fri.

Lærerne har ikke mulighed for at tilrettelægge særlige opgaver, lektier osv. til eleverne ved fravær. Forældrene indhenter selv info via Intra, MinUddannelse og klassekammerater.

Hvis man som forældre søger om ekstraordinær frihed til sit barn, spørger man kontaktlæreren om lov, hvis det drejer sig om **op til 2 dage. Ved 3 dage eller derover** går forespørgslen via kontaktlæreren til afdelingslederen. Forespørgsel og svar vedrørende ekstraordinær frihed skal foreligge i kontaktbogen.

Vælger forældrene ikke at følge lederens evt. afslag til ekstraordinær frihed, registreres fraværet som ulovligt fravær.

Man kan som forældre altid følge sit barns fravær i forældreintra under links og på MinUddannelse.net.

Det er vigtigt, at så snart der sker ændringer af telefonnumre, adresse eller lign., så skal man som forældre rette det til i forældreintra under indstillinger.

Ulovligt fravær er fravær, der ikke skyldes sygdom (herunder fravær, der ikke gøres rede for af forældrene) og fravær der ikke er opnået tilladelse til af ledelsen eller en lærer.

Venlig hilsen

Det pædagogiske personale og ledelsesteamet på Hovedgård skole og SFO

Vi reagerer efter nedenstående antal dage på de forskellige typer fravær:

Antal dage:	Sygdom:	Ulovligt fravær:	Ekstraordinær frihed ifm. ferie: Der forespørges senest 3 uger før ønsket afholdelse	For sent fremmøde /Gået for tidligt - uden grund:
2 dage (sammenhængende)		Kontaktlæreren kontakter hjemmet for at gøre opmærksom på fraværet, og får årsagen at vide.	Kontaktlæreren godkender fraværet, hvis det ikke underbygger et i forvejen stort fravær.	Kontaktlæreren taler med eleven og kontakter hjemmet for at orientere om det manglende fremmøde (for sent fremmøde/gået for tidligt), og at der skal ske en ændring.
6 dage (drypvis og sammenhængende)	<p>Kontaktlæreren kontakter hjemmet for at gøre opmærksom på fraværet, får årsagen at vide og laver på baggrund af evt. bekymring en aftale om, hvordan det nedbringes. Der laves kort referat af bekymringen og aftalen, som sendes til forældrene. Læreren gennemfører også elevsamtale med den hensigt at involvere eleven i aftalen.</p> <p>Kan evt. drøftes med afdelingsleder</p>	Forældre og elev indkaldes til møde med kontaktlæreren. Der laves aftale om, hvordan fraværet nedbringes. Referat af aftale/møde sendes til forældrene.	<p>Afdelingsleder godkender fraværet, hvis det ikke underbygger et i forvejen stort fravær. Ønsket om fravær kan med fordel drøftes med kontaktlærer. Overfor forældre gøres der opmærksom på, at forældrene har ansvaret for at følge op på skolearbejdet, og at skolen ikke efterfølgende kan stille særlige ressourcer til rådighed for eleven.</p> <p>Afdelingslederen skriver en tilbagemelding i kontaktbog og orienterer kontaktlæreren.</p>	<p>Kontaktlæreren kontakter hjemmet og afholder elevsamtale for at drøfte det manglende fremmøde (for sent fremmøde/gået for tidligt) og lave skriftlige aftaler om, hvordan det nedbringes.</p> <p>Dette skrives ind i klasseloggen og i elevplanen på minuddannelse.net</p>

<p>10 dage (drypvis og sammenhængende)</p>	<p>Kontaktlæreren kontakter hjemmet for at gøre opmærksom på det forhøjede fravær og indkalder forældre og elev (I indskolingen deltager eleven nødvendigvis ikke) til møde og ved en bekymring indkaldes evt. skoledistriktsrådgiver. Der laves konkret aftaler, som føres til referat.</p>	<p>Forældre og elev indkaldes til møde med kontaktlæreren, afdelingsleder og evt. skoledistriktsrådgiver.</p> <p>Der udarbejdes en handleplan. Handleplanerne skrives ind i klasseloggen og i elevplanen på minuddannelse.net.</p>	<p>Afdelingsleder inddrages.</p> <p>Der godkendes i udgangspunkt ikke mere end 10 dages ekstraordinær frihed (kun i særlige tilfælde) af hensyn til elevens læring og trivsel. Forældre kan evt. blive indkaldt til møde inden ferieafholdelse. Hvis forældrene ikke overholder dette, føres fraværet som ulovligt, og proceduren derfor følges.</p>	<p>Kontaktlæreren indkalder forældre og elev til møde. Der laves skriftlige aftaler om, hvordan fraværet nedbringes. Skoledistriktsrådgiveren kan inddrages.</p>
<p>15 dage og derover (drypvis og sammenhængende)</p>	<p>Kontaktlæreren indkalder forældre og elev til møde med afdelingsleder og evt. skoledistriktsrådgiver.</p> <p>Der udarbejdes en handleplan. Handleplanerne skrives ind i klasseloggen og i elevplanen på minuddannelse.net.</p> <p>Er aftaler ikke overholdt, kan der laves underretning til Familieafdelingen</p>	<p>Forældre og elev indkaldes til møde med kontaktlæreren, afdelingsleder og skoledistriktsrådgiveren.</p> <p>Der udarbejdes en handleplan. Handleplanerne skrives ind i klasseloggen og i elevplanen på minuddannelse.net.</p> <p>Er aftaler ikke overholdt, laves underretning til Familieafdelingen.</p>		<p>Kontaktlæreren indkalder forældre, og elev til møde med deltagelse af afdelingsleder og evt. skoledistriktsrådgiver.</p> <p>Der udarbejdes en handleplan. Handleplanerne skrives ind i klasseloggen og i elevplanen på minuddannelse.net.</p> <p>Overholdes aftalerne ikke, kan der laves underretning til Familieafdelingen.</p>

<p>10 % samlet fravær</p>	<p>Ledelsen gennemgår i første uge i hver måned fraværsoversigter for afdelingens elever.</p> <p>Når en elev samlet har 10% fravær kontakter afdelingslederen kontaktlæreren til dialog vedr. elevens fravær. Hvad skyldes fravær? Er det bekymrende?</p> <p>Kontaktlæreren underretter forældrene. Er der baggrund for en bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.</p>	<p>Ledelsen gennemgår i første uge i hver måned fraværsoversigter for afdelingens elever.</p> <p>Når en elev samlet har 10% fravær kontakter afdelingslederen kontaktlæreren til dialog vedr. elevens fravær. Hvad skyldes fravær? Er det bekymrende?</p> <p>Kontaktlæreren underretter forældrene. Er der baggrund for en bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.</p>	<p>Ledelsen gennemgår i første uge i hver måned fraværsoversigter for afdelingens elever.</p> <p>Når en elev samlet har 10% fravær kontakter afdelingslederen kontaktlæreren til dialog vedr. elevens fravær. Hvad skyldes fravær? Er det bekymrende?</p> <p>Kontaktlæreren underretter forældrene. Er der baggrund for en bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.</p>	<p>Ledelsen gennemgår i første uge i hver måned fraværsoversigter for afdelingens elever.</p> <p>Når en elev samlet har 10% fravær kontakter afdelingslederen kontaktlæreren til dialog vedr. elevens fravær. Hvad skyldes fravær? Er det bekymrende?</p> <p>Kontaktlæreren underretter forældrene. Er der baggrund for en bekymring omkring elevens trivsel og læring udarbejdes der en handleplan eller der kan skabes kontakt til skoledistriktsrådgiver.</p>
----------------------------------	--	--	--	--

For centerklasserne er det elevens familierådgiver, der indgår i arbejdet omkring en handleplan, i stedet for skoledistriktsrådgiver.