



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Hovedgård Skole - Centerklasserne
Adresse:	Horsensvej 46
Postnr. og By:	8732 Hovedgård
Tlf.nr.:	76291910
Institutionens E-mail:	Hovedgaard-skole@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	www.hovedgaard-skole.dk
Institutionsleder:	Pædagogisk leder Gitte Vistisen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejleder Cathrine Hviid Holm
Kommunal:	kommunalt
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	Skoleled og special-SFO Ca. 55 elever 0.kl-10.kl 8 klasser Special-SFO: kl. 6.30-8.10 og 14.10-16.15 Skoleled: kl. 8.10-14.10/15.10 Hovedgård skoles centerklasser bor i et nybyggeri fra 2010. Afdeling byder på alsidige, udfordrende og stimulerende læringsmiljøer, såsom en stor motoriksal, et krealokale for lette og tunge værkstedsarbejder og et velindrettet elevkøkken. Bygningen er opdelt i to afdelinger, en til overbygningseleverne og en til 0.kl til 6-7.klassetrin, hvilket tilgodeser de enkelte aldergruppers forskellige behov. Det er muligt at anvende offentlige transportmuligheder inden for praktikstedets åbningstider. Bussen holder lige uden for døren



<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Der arbejdes under folkeskoleloven.</p> <p>http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Love-og-regler-for-folkeskolen</p> <p>Herunder også nye forenklede fælles mål.</p> <p>http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Faelles-Maal</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Centerklasseafdelingen varetager sammen med Højvangsskolens centerklasser undervisningen af elever med ADHD, Autisme og Autisme spektrumforstyrrelser og andre tillægsdiagnoser i Horsens kommune.</p> <p>Afdelingen har pt. 8 klasser fra 0. til og med 10 kl. Hver klasse består af 7-9 elever. Der er plads til i alt 56 elever, pt. er der indskrevet 55 elever.</p> <p>Hver elev får tildelt en primær kontaktperson, som også forældrene har den primære kontakt til.</p> <p>Eleverne har massive udfordringer på både det skolefaglige, sociale og personlige område. Der kræves stor indfølelse og rummelighed fra personalets side at skabe grobund for en positiv læring og udvikling for disse børn. Der er brug for en tydelig struktur og en genkendelighed.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Centerklasserne arbejder både på skole og elevniveau, ud fra Horsens kommunes 4 resultatmål for skoleområdet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Læring (elevernes faglige udvikling) 2. Trivsel 3. Personlig mestring (elevernes personlige og sociale kompetencer). 4. Samskabelse (medinddragelse af det lokale erhvervs- og foreningsliv).



Vi arbejder ud fra et værdibaseret grundlag, hvor det kommunale værdisæt, besluttet på kommunalpolitisk niveau, skal anvendes som pejlemærker for alle handlinger valg og beslutninger:

- Helhed
- Resultat
- Respekt
- Kvalitet

Det lokale værdigrundlag for Hovedgård skole vedtages i Skolebestyrelsen og er under udarbejdelse.

Medarbejdere og ledelse har arbejdet tæt sammen om at gøre centerklasse afdelingen til et læringssted, hvor der skal være mulighed for at kunne tilgodese både individuelle og fælles læringsbehov i de enkelte klasser. Dette gælder både i forhold til inde- og udemiljøet. Der er etableret helt nye udfordrende og kreative legemiljøer på tværs af eleverne i centerklasserne og den øvrige skole.

I afdelingen udarbejdes der individuelle elev- og handleplaner, der danner baggrund for arbejdet med den enkelte elevs sociale og faglige læringsmål. Handleplanerne evalueres og justeres løbende.

Undervisningsformen er i perioder fagdelt, og i andre perioder arbejdes der med projekter. Dette planlægges i de enkelte klasser ud fra personalets vurderinger af elevernes behov og forudsætninger.

Pædagogisk praksis kan f.eks. være:

- Støttesystemer, såsom piktogrammer på skemaer og tavler
- Strukturering af dagen og arbejdsopgaverne, skriftligt og visuelt
- Social træning og konflikthåndtering



	<ul style="list-style-type: none"> • Forskellige former for belønningssystemer • Elevsamtaler <p>SpecialSFO'en kaldes Kærnehuset og i dagligdagen vægtes nærvær og muligheder for valg og deltagelse højt. Der igangsættes forskellige projekter hen over året, for at styrke de sociale relationer på tværs af aldersgrupperne.</p> <p>Der henvises til Centerklassernes folder der beskriver og fortæller om Centerklassernes målgruppe, mål og pædagogisk praksis for helhedstilbuddet for skole og SFO.</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger og lærere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/>



	<p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none">- Efteruddannelse – AKT- Specialpædagogisk grundkursus- PD modul "pædagogkompetencer og læreprocesser"- Før-leder forløb i Horsens kommune <p>Navne:</p> <p>Praktikvejleder: Catrine Hviid Holm</p> <p>Mail: hviid.holm@hotmail.com</p> <p>Kontaktperson for praktikuddannelsen: Pædagogisk leder Gitte Vistisen</p> <p>Mail: gvi@horsens.dk</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Primærteamet omkring klassen består af 1-2 lærere og 1-2 pædagoger. Hertil kommer enkelte sekundære lærere og pædagoger.</p> <p>Desuden har vi et tæt samarbejde med psykologer, socialrådgivere, familiebehandlere samt ADHD-klinikken i Risskov.</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Der arbejdes ligeværdigt mellem pædagoger og lærere i en skoledel og derudover i en SFO-del.</p> <p>Der arbejdes ud fra en årsnorm, som er opgavebestemt og en deling med fast mødetid i skoleuger. Der er lukket 3 uger i sommerferien og mellem jul og nytår</p> <p>Vi har et udvidet forældresamarbejde, hvor det hele menneske og netværket omkring eleverne vægtes højt for at højne den positive udvikling.</p> <p>Omkring klasserne arbejder lærere og pædagoger i et tæt lærende teamsamarbejde omkring 2 klasser – stor-team.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>2. og 3. praktikperiode:</p> <p>Den studerende er som udgangspunkt ikke på arbejdspladsen alene.</p> <p>I SFOdelen vil den studerende indgå i personalegruppen som kollega.</p> <p>Som pædagogstuderende i Specialklasserne på Hovedgård skole tilknyttes man en klasse og special SFO`en.</p> <p>Den studerende skal deltage i det pædagogiske arbejde på lige fod med de øvrige pædagoger i afdelingen.</p> <p>Alenetimer kan forekomme samt lektioner med et mindre hold, hvor den studerende selv varetager undervisningen. Indholdet skal være af social karakter eller forskellige emner, der aftales</p>



med praktikvejlederen.

Antal timer i undervisningen : ca. 16-20

Antal timer i SFO-delen : ca. 4-8

2 og 3 praktikperiode består af 26 uger inklusiv 10 studiedage. 32 ½ time pr. uge, idet der spares op til deltagelse af studiedage (24 uger x 32,5 time=780 timer)

Da den studerende kun er ansat i seks måneder, har man ikke nået at optjene betalt ferie – man skal med andre ord selv betale for sin ferie og bliver derfor trukket i løn for de dage man holder ferie. Så vær opmærksom på at man på dette praktiksted har lukket nogle uger i sommerferien samt mellem jul og nytår.

Hvis du har et feriekort fra en tidligere ansættelse, fritidsjob eller anden praktik skal du indsende det til din kommune.

I de lønnede praktikker indgår den studerende som en del af praktikstedets normering og i et ansættelsesforhold, hvor arbejdsmarkedets regler er gældende. Dog er den studerende samtidig under uddannelse og praktikstedet skal understøtte den studerendes læring og erfaring med at udøve, undersøge, udvikle og perspektivere det pædagogiske arbejde på praktikstedet.

Gældende regler for afholdelse af ferie, omsorgsdage og barnets 1. sygedag er at finde på www.pls.dk

**Øvrige oplysninger**

- At arbejde med børn og unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser (autisme) og hyperkinetiske forstyrrelser (ADHD) stiller store krav til dine personlige kompetencer og din psykiske robusthed.
- Vi forventer, at du udviser loyalitet, fleksibilitet og åbenhed i forhold til arbejdet i gruppen, og at du er ansvarlig og respektfuld i mødet med vores elever.
- Vi forventer, at du er psykisk/fysisk robust. Det er vigtigt, at du tør og vil arbejde med dig selv og dit udtryk. At der er overensstemmelse mellem det du siger og det du gør.
- Du vil nogle gange opleve situationer, hvor selvironi og det at turde kigge på sig selv er vigtige redskaber.
- Du skal kunne tåle/acceptere, at tingene ikke altid går, som du har planlagt. At arbejde med denne målgruppe kræver fleksibilitet og omstillingsevne, samtidig med at den pædagogiske målsætning lægger op til forudsigelig klarhed og kontinuitet. Det er et uundgåeligt paradoks, som du skal kunne rumme for at kunne få det optimale ud af praktiken.
- Vi forventer ligeledes, at du i din praktik er åben overfor at modtage og selv søge hjælp hos dine kollegaer, og at du ikke betragter det at få hjælp som et nederlag, men som en naturlig del af det tværfaglige gruppesamarbejde.
- Du bør være bekendt med, at nogle elever, når de har det svært, kan reagere meget voldsomt, både verbalt og fysisk
- At du laver en præsentation af dig selv, som skal være tilgængelig på spec. loggen samt forældreintra i løbet af den første uge.



- At du holder dig orienteret på de forskellige logbøger minimum et par gange om ugen.
- I løbet af praktikperioden skriver minimum 3 referater på teammøder. Den studerende skal sørger for at lægge disse ind digitalt.
- Læser elevplaner på de børn der er tilknyttet teamet du er i.
- Holder dig orienteret om elevernes personlige læringsmål.
- Er bekendt med den de enkelte elevers "aftaler" og er med til at følge disse.
- Læser den anbefalet litteratur



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Vi har en bevidst faglig tilgang til den daglige pædagogiske praksis hvor vi ud fra en anerkendende tilgang, møder barnet med en åben og oprigtig interesse samt nysgerrighed. Herved opnås indsigt i barnets perspektiv og der skabes mulighed for at se bagom adfærden.</p> <p>Vi anvender kommunikationsformer som understøtter respekten for den enkeltes integritet. Dette både i forhold til børn, kollegaer, tværfaglige samarbejdspartner samt forældrene.</p>



		<p>Med udgangspunkt i en metodisk tilgang, afholdes der løbende elevsamtaler. Her skabes der via dialog en forståelse for barnets tankegang og det han/hun forstår. Der tages udgangspunkt i det der virker og derudfra skabes der mulighed for nye måder at håndtere situationer på.</p> <p>Den professionelle samtale med forældrene er grundlaget for et godt forældresamarbejde. Vi er fortrolige med en arbejds- og samværsform, hvor man gennem dialogen reflektere, formulere sig, lytter til og reagere på, hvad andre mener og siger, og derved anvender samtalen som et redskab.</p> <p>Den studerende får mulighed for at udforske og afprøve dette i praksis ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spejling af kollegaer • i relationen til børnene • Modtage sparring i vejledningen • På ugentlige teammøder <p>Deltage i forældresamtaler, elevsamtaler, fagudvalg og evt. netværksmøder.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Det pædagogiske arbejde bygger på værdierne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omsorg – er grundlæggende i pædagogisk arbejde. Omsorg omfatter værdierne empati, tryghed, tillid og ansvaret for den anden



- Ligeværd – Pædagogisk praksis tager udgangspunkt i menneskers ligeværd. Ligeværd i den pædagogiske relation kendetegnes ved dialog, anerkendelse, respekt og tolerance
- Professionel integritet – Professionel integritet er karakteriseret ved værdier som høj faglighed, ansvarlighed, troværdighed og åbenhed
- Social retfærdighed – Den professionelle praksis fremmer social retfærdighed og demokratiske værdier. Den kendetegnes ved værdier som inddragelse, mangfoldighed, fællesskab og rummelighed

Professionen skal stræbe efter at skabe en etisk forsvarlig praksis, derfor skal personalet, samt den studerende:

- Indgå i dialog med kolleger om etiske spørgsmål i eget og andres arbejde
- Udvide rummelighed og se forskelligheder som en styrke.
- Besidde evnen til at reflektere over egne fordomme og holdninger.
- Søge ny viden og indgå konstruktivt i pædagogfaglige debatter
- Træffe etiske valg på baggrund af sin viden og evne til at analysere og reflektere



		<ul style="list-style-type: none"> • Formidle viden om det pædagogiske arbejde • Se forskelligheder som en styrke <p>Den studerende får mulighed for at udøve dette i praksis med børn, forældre, kollegaer, samarbejdspartner i såvel vejledningstimerne med vejlederen.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Vi definerer en konflikt som en uoverensstemmelse mellem 2 personers umiddelbare behov – konflikter er en nødvendighed i forbindelse med identitetsudvikling, afprøvning af grænser og indplacering af egne handlinger i forhold til gældende normer og rammer. Det er således ikke konflikten selv, der er det interessante, men konfliktens opståen og den læring der kan opstå i tilknytning til konflikter og deres løsning, idet det kan være en anledning til at komme tæt på og til at lytte.</p> <p>Den positive konfliktløsning er kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der skabes win-win situation • At der vises respekt for begge parter synspunkter • At det enkelte barn kan bevare sin integritet. • At der klarlægges og gives rammer • At der gives handlemuligheder • At der skabes gensidig forståelse af hinandens situation og motiver



		<p>Ved konfliktløsning skal der tages hensyn til barnets dagaktuelle situation, da konfliktens karakter og løsning er præget af barnets sindstilstand.</p> <p>De studerende vil få hjælp/støtte og vejledning i ageren ved opstået konflikter. Vi vægter faglig sparring, både for at reflektere over episoden, men også hvis der er behov for at få den bearbejdet. Den studerende vil gennem observationer og deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde, opnå handlemuligheder, sådan at den studerende bliver mere sikker i konflikthåndteringsepisoder.</p> <p>Den studerende kan desuden finde viden og inspiration i denne pjece http://www.dkr.dk/sites/default/files/GRIB%20Konflikten_web.pdf</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>I henhold til undervisningsministeriets fælles forenklede mål, er der i løbet af ugen i alle klasser aktiviteter inden for de nævnte områder. Det vil her være muligt for den studerende at være en aktiv og deltagende part.</p> <p>Desuden skal den studerende i løbet af praktikken planlægge, gennemføre og evaluere én og gerne flere pædagogisk aktiviteter. Den studerende skal med støtte fra vejlederen finde den eller de didaktiske modeller der skal anvendes til forløbet. Der skal løbende i processen sparreres med kollegaer og vejlederen med fokus på et optimalt læringsmiljø for det enkelte barn. Der vil her være mulighed for, at den studerende udvikler kompetencer på de tre praksisniveauer og derved udvikling af didaktisk rationalitet (Dales tre kompetenceniveauer)</p>



<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Den studerende skal tilegne sig viden og færdigheder i brugen af de hjælpemidler der er relevante for det enkelte barn og fællesskabet.</p> <p>Vi arbejder dagligt med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttesystemer, såsom piktogrammer på skemaer og tavler • Synlige læringsmål • Strukturering af dagen og arbejdsopgaverne, skriftligt og visuelt • Forskellige former for belønningssystemer • Brug af digitale medier <p>Stilladseringsbegrebet er centralt da målgruppen har brug for stilladser som på sigt kan blive strategier for deres tænkning og handling. Derved understøttes deres evne til selvstændig mestring.</p> <p>I det daglige arbejde bliver den studerende introduceret for klassens og det enkelte barns hjælpemidler. I dialog med kollegaer og vejleder har den studerende mulighed for, at spørge ind til eller bidrage med nye og andre tiltag. Dog forventer vi at den studerende udviser loyalitet, fleksibilitet og åbenhed i forhold til arbejdet med de forskellige hjælpemidler og at man agerer ansvarligt og respektfuldt i mødet med børnene herom.</p>



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Børn med blandingsdiagnoser" af Martin L. Kutscher. • "Børn der er anderledes" af Anegen Trillingsgaard, Mogens A. Dalby og John R. Østergaard. • "ADHD, et liv uden bremseser" af Martin L. Kutscher. • "samarbejdsbaseret problemløsning" af Jenny Bohr • http://www.adhd.dk/ • http://www.autismeforening.dk • http://www.bupl.dk/iwfile/BALG-9CRCN6/\$file/Paed%20i%20skolen_ okt13_web.pdf • http://www.bupl.dk/iwfile/BALG-8R8FY9/\$file/Det%20gode%20samarb_ 12_web.pdf <p>Vejlederen vil desuden i løbet af praktikken lægge relevant litteratur ind på praktikportalen</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der afholdes statusmøde senest når 2/3 af praktikken er forløbet og efterfølgende formuleres praktikudtalelse der udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for gældende praktikperiode.</p>	

**Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

Det er altid en uddannet pædagog, som er vejleder for den studerende. Vejledning er 1 gang om ugen i ca. 1,5 times varighed.

Den studerende skal medbringe og anvende sin arbejdsportofolie til hver vejledning, desuden skal dette være tilgængelig på praktikportalen. Praktikvejlederen støtter den studerende med at vedligeholde sin arbejdsportofolie. Der spørges ind til arbejdet med de videns og - færdighedsmål der opfylder kompetencemålene for praktikken og om hvordan de skal udmøntes og kritisk reflekteres.

Det er praktikvejlederen som har det overordnede ansvar for form og indhold i vejledningen. Men der er en forventning om, at du som studerende arbejder med at være reflekterende omkring egen praksis og har modet til at sætte dig selv i spil. Du skal med andre ord være en aktiv og deltagende aktør. Som udgangspunkt kommer du med udspillet i vejledningen og modtager sparring og feedback på det du byder ind med.

Dagsorden til næste møde fastlægges ved slutning af hvert møde, og den studerende laver et selvstændigt udkast som godkendes af vejlederen. Den studerende skriver referatet, som skal være tilgængelig på praktikportalen senest 3 dage efter vejledningsmødet sammen med kommende dagsorden. Det er praktikvejlederens opgave at give den studerende faglig kritik af referatet for at kvalificere dette.

Når den studerende har studiedage på VIA vil det være en fordel at den studerende sørger for at programmet og litteraturen er tilgængelig på praktikportalen så vejlederen i bedst muligt omfang kan skabe sammenhæng mellem professionshøjskolen og praksis.

Hovedgård skoles ledelse er øverste ansvarlig for praktikuddannelsen i centerklasse-afdelingen, herunder at skabe det nødvendige læringsrum for den studerende. Praktikvejlederen er, sammen med afdelingens øvrige personale, ansvarlige for at udmønte læringsmulighederne.

Praktikvejlederens opgave er b.la. at:

- Afholde vejledningsmøder i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden (jf. BEK nr. 211 §9, stk. 2)
- Vedligeholde den studerendes arbejdsportofolie sammen med den studerende



	<ul style="list-style-type: none">• Deltage i statusmøde som afholdes senest når 2/3 af praktikken er forløbet og efterfølgende formuleres en praktikudtalelse der udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for gældende praktikperiode• Endelig indstilling og evt. at deltage i møder vedrørende studerende som bedømmes "betænkelige".• Praktikvejlederen sørger for, at den studerendes læringsudbytte italesættes til hver praktikvejledning.• I den sidste uge af praktikperioden skal praktikvejlederen sammen med professionshøjskolen bedømme den studerende ved interne bedømmelse til en prøve planlagt og afholdt på professionshøjskolen. <p>Ved pludselig opstået kortvarig sygdom, bliver vejlednings-timerne ikke erstattet.</p> <p>Ved praktikkens afslutning får den studerende en praktikudtalelse.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved opstartsmødet eller lægges på praktikportalen under dokumenter inden mødet.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der støder problemer til i løbet af praktikperioden, eller hvis der opstår bekymring hos praktikvejlederen i forhold til den studerendes arbejde med videns og - færdighedsmål der skal opfylder kompetencemålene for praktikken, kontaktes professionshøjskolens praktiklærer. Den studerende informeres forinden herom.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>Den studerende får indsigt i skolen som en organisation i Horsens Kommune. Centerklasserne er inkorporeret med den øvrige del af skolen, hvor der er en fælles ramme for det at drive skole.</p> <p>Som en del af folkeskolereformen blev der fastsat tre overordnede nationale mål for folkeskolens udvikling. Disse er med til at sætte rammerne for arbejdet på folkeskolerne i Horsens Kommune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan. 2) Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.



		<p>3) Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.</p> <p>De overordnede mål udmønter sig i 5 udviklingsspor, hvoraf de 3 er relevante på Hovedgård skole</p>
--	--	---



Handlingsplan	Formål
Fælles læring - stærkere resultater	<p>Formålet med programmet er at understøtte målopfyldelsen inden for de fire målområder for skoleområdet i Horsens Kommune. Projektet indeholder fire indsatsspor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mere og stærkere fællesskab. 2. Styrket ledelse. 3. Synlig og målstyret læring. 4. Professionelle læringsfællesskaber.
Styrket udkolning	<p>Den politiske vision for udkolingen i Horsens Kommune er, at alle unge principielt skal påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Udkolingen skal derfor motivere og udfordre alle elever og udvikle elevernes faglige, personlige og sociale forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse, når de forlader folkeskolen. Der er fire indsatsområder for udkolingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profillinjer i udkolingen og valgfag med perspektiv. 2. Udkolingsforløb med kvalificerende perspektiver og muligheder for alle elever. 3. Vejledning, uddannelsesparathed og Uddannelse og Job. 4. Samskabelse og kontinuitet mellem udkolning og ungdomsuddannelser.
Program for læringsledelse	<p>Horsens Kommune deltager i programmet sammen med Aalborg Universitet, COK og en række andre kommuner. Formålet med projektet er at understøtte de pædagogiske indsatser i folkeskolen med data og viden om læring og trivsel for derved at øge elevernes udbytte, forældrenes tillid til skolen og medarbejdernes professionelle selvanerkendelse.</p>

Den pædagogiske leder i centerklasserne tilbyder en orientering om de institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for



		<p>social- og specialpædagogiske indsatser i vores organisation.</p> <p>Med afsæt i aktuelle temaer, givne politiske tendenser og relevante artikler, vil vi på vejledningstimerne relatere til dette. Vi diskuterer og problematiserer de eksisterende samfundsmæssige rammer for den pædagogiske praksis og finder givne handlemuligheder heri.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Den studerende får i praktikken mulighed for at se og afprøve flere forskellige pædagogiske metoder. Vi er et særligt tilrettelagt pædagogisk tilbud der tager udgangspunkt i det enkelte barns udfordringer i forhold til diagnose, adfærd, behov og udviklingsalder. Dette vil komme til udtryk i forskellige pædagogiske tilgange og differentiering i undervisning.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i livsdulighedens pædagogik, hvor vi respektere barnets liv lige her og nu, men samtidig bereder barnet til fremtiden.</p> <p>Aspekter ved livduelighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvtillid • selvværd • engagement • nysgerrighed • omverdensinteresse • kreativitet • risikoberedskab • sige til og fra • initiativ • viljestyrke • mod • respekt • venlighed • robusthed • åbenhed <p>I personalegruppen er der en stor praksiserfaring og man vil som studerende kunne stille spørgsmål til de tilgange og metoder der</p>



		<p>anvendes i den pædagogiske praksis. Den studerendes refleksioner og spørgsmål er en vigtig del af det at skabe nytænkning og dermed styrkelse af den pædagogiske faglighed. Vi forventer derfor, at den studerende løbende reflekterer over pædagogiske metoder som kan diskuteres på vejlednings og teammøder.</p> <p>Den studerende skal selvstændigt og i samarbejde med kollegaer yde omsorg, skabe livskvalitet, understøtte og stimulere børnenes: sociale, kognitive, emotionelle og faglig udvikling og læring.</p> <p>Skabe viden gennem analyse og refleksion af afdelingens pædagogiske praksis, på baggrund af teoretisk viden om børn med gennemgribende udviklingsforstyrrelser (autisme) og hyperkinetiske forstyrrelser (ADHD)</p> <p>Du får vejledning i forskellige pædagogiske tilgange, der er kendetegnet ved, at der er adskillige metoder til rådighed, og der anvendes forskellige pædagogiske analyser og modeller. Samtidig vil du i den daglig praksis, få vejledning og feedback.</p> <p>På hele skolen arbejder vi overordnet med synlig læring, motivation og individuelle læringsmål for alle elever. Vi bruger platformen "Min uddannelse" som er et værktøj til elever, forældre, lærere og vejledere, der skaber sammenhæng mellem skole, undervisning og uddannelse.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for at afprøve sig i samarbejdet med interne samt eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Vi har et tæt og ligeværdigt tværprofessionelt samarbejde mellem pædagoger og lærere. Vi er fælles om at skabe de bedste læringsbetingelser for hvert enkelt barn. Vi arbejder i tværfaglige teams</p>



		<p>hvor rammen er et professionelt læringsfælleskab.</p> <p>Der vil i løbet af praktikken også være mulighed for at deltage i et eller flere netværksmøder, hvor der er et tæt samarbejde mellem skole, forælder, sagsbehandler, psykolog, familiebehandler og andre eksterne samarbejdspartner.</p> <p>Et godt forældresamarbejde giver os mulighed for at arbejde med barnets forskellige udfordringer på en meningsfuld måde. For at nå det gode forældresamarbejde er det vigtigt, at forældrene føler sig velkomne i orange fløj, og at barnets kontaktvoksen har en god kontakt til familien. Målet med forældresamarbejdet er først og fremmest, at forældrene skal føle sig set, hørt og forstået. Det er vigtigt at få børnene, deres familier samt netværket involveret i problemløsningen, heri ligger der et stort forandringspotentiale. At arbejde systematisk med inddragelse af barnets og den unges private netværk handler om at give familien mulighed for øget forståelse og ejerskab – og dermed mulighed for at byde ind og være en del af løsningen.</p> <p>På netværksmøderne deltager der udover barnets forældre og netværk, forskellige relevante interne samt eksterne samarbejdspartner. Det vurderes alt efter mødets indhold og barnets alder om barnet deltager på møderne. Hvis ikke barnet deltager aftales der inden mødets afslutning, hvem der informerer barnet om mødets indhold. Netværksmøderne bliver som udgangspunkt afholdt i fløjen.</p> <p>Det er den kontaktvoksnes ansvar at indkalde til netværksmøderne, skrive dagsorden og lave referat. Den pædagogiske leder deltager som ordstyrer.</p>
--	--	---



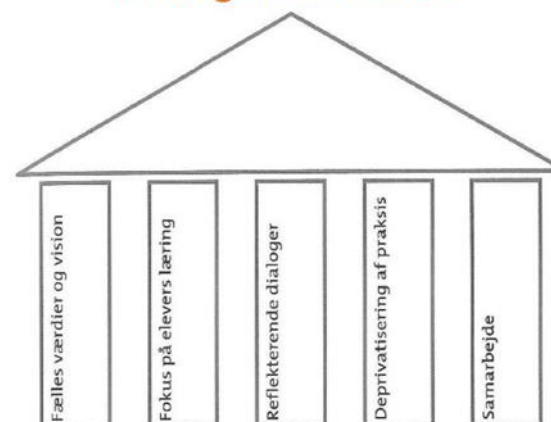
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<p>Den studerende skal selvstændigt gøre rede for, hvori den social-pædagogiske indsats består og hvordan det kommer til udtryk i dagligdagen, og ikke mindst kunne gøre rede for eget bidrag hertil. Som studerende skal man kunne tage udgangspunkt i den aktuelle kontekst, være bevidst om sin faglighed og sin pædagogiske rolle.</p> <p>I det daglige pædagogiske arbejde med eleverne, samarbejdspartnere og pårørende, vil den studerende få mulighed for at sætte fokus på sin faglighed og derved koble teori og praksis. Dette er der ligeledes en forventning til at studerende gør, på teammøder, fløjtmøder og på vejledningstimerne.</p> <p>Vi forventer og bakker op om, at de studerende tager initiativer og ønsker at afprøve praksisfeltet.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>Som en ligeværdig kollega forventer vi at den studerende reflekterer og bidrager professionelt til aktuelle tiltag og ændringer. Desuden imødeser vi at de studerende bidrager til den pædagogiske praksis gennem en innovativ og eksperimenterende tilgang, med henblik på at fremme trivsel, udvikling og læring hos eleverne. Herefter går vi i dialog om mulighederne for at udføre dem i praksis</p>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pæ-</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder</i>	<p>Den studerende skal anvende uddannelsesplanen med videns - og færdighedsmål til refleksion og analyse af det daglige pædagogiske</p>



<p><i>dagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>arbejde, samt til synliggørelse af egen professionsbevidsthed og faglige identitet, som kan bidrage til løsning af professionelle opgaver i afdelingen. Den studerende skal systematisk målsætte, dokumenter og evaluere ud fra didaktiske og pædagogiske metoder.</p> <p>Den studerende skal i praktikken løbende skrive i sin portefolie og gøre sig refleksioner over den pædagogiske praksis. Via vejledningen evalueres og reflekteres.</p> <p>Herudover vil den studerende sammen med kollegaer skulle arbejde i teamets evaluerende praksis hvor rammen er professionelle læringsfællesskaber (PLF). Teamet fungerer som et lærende team, der med udgangspunkt i arbejdet med elevernes læring og trivsel har fokus på egen og fælles professionelle praksis.</p> <p>Nøgleord - Læringsledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der fokuseres på elevernes læring • Læreren/pædagogen arbejder med læringsmål – ikke pensum – eller aktivitetsmål • Læreren/pædagogen identificerer kriterier for målopfyldelse – tegn på læring • Eleverne gøres bevidst om deres egen læring • Læreren/pædagogen søger feedback på undervisningens virkning • Læreren/pædagogen giver feedback til eleverne
--	---	---



De fem søjler i et professionelt læringsfællesskab



På hele skolen arbejder vi overordnet med synlig læring og individuelle læringsmål for alle elever. Vi bruger platformen "Min uddannelse" som er et værktøj til elever, forældre, lærere og vejledere, der skaber sammenhæng mellem skole, undervisning og uddannelse. Denne platform bliver den studerende også bekendt med i løbet af praktikken,

førstehjælp.

udføre grundlæggende førstehjælp.



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Primær litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Børn med blandingsdiagnoser" af Martin L. Kutscher. Kap 5 • "ADHD, et liv uden bremser" af Martin L. Kutscher. Side 51-66 og side 91-104. • "samarbejdsbaseret problemløsning" af Jenny Bohr • "skolens praksis" af Brian Degn Mårtensson. Kap 2 og 3. • http://www.bupl.dk/iwfile/BALG-9CRCN6/\$file/Paed%20i%20skolen_akt13_web.pdf • http://www.bupl.dk/iwfile/BALG-8R8FY9/\$file/Det%20gode%20samarb_12_web.pdf • Vejlederen ligger en mappe på One Drive med litteratur omkring læringsledelse. <p>Sekundær litteratur:</p> <p>"Nøglen til læring" af James Nottingham</p> <p>"Synlig Læring Og Læringens Anatomi" af John Hatti</p> <p>Vejlederen vil desuden i løbet af praktikken lægge relevant litteratur ind på praktikportalen.</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der afholdes statusmøde senest når 2/3 af praktikken er forløbet og efterfølgende formuleres praktikudtalelse der udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for gældende praktikperiode.</p>



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det er altid en uddannet pædagog, som er vejleder for den studerende. Vejledning er 1 gange om ugen i ca. 1,5 times varighed.</p> <p>Den studerende skal medbringe og anvende sin arbejdsportofolie til hver vejledning, desuden skal dette være tilgængelig på praktikportalen. Praktikvejlederen støtter den studerende med at vedligeholde sin arbejdsportofolie. Der spørges ind til arbejdet med de videns og - færdighedsmål der opfylder kompetencemålene for praktikken og om hvordan de skal udmøntes og kritisk reflekteres.</p> <p>Det er praktikvejlederen som har det overordnede ansvar for form og indhold i vejledningen. Men der er en forventning om, at du som studerende arbejder med at være reflekterende omkring egen praksis og har modet til at sætte dig selv i spil. Du skal med andre ord være en aktiv og deltagende aktør. Som udgangspunkt kommer du med udspillet i vejledningen og modtager sparring og feedback på det du byder ind med.</p> <p>Dagsorden til næste møde fastlægges ved slutning af hvert møde, og den studerende laver et selvstændigt udkast som godkendes af vejlederen. Den studerende skriver referatet, som skal være tilgængelig på praktikportalen senest 3 dage efter vejledningsmødet sammen med kommende dagsorden. Det er praktikvejlederens opgave at give den studerende faglig kritik af referatet for at kvalificere dette.</p> <p>Når den studerende har studiedage på VIA vil det være en fordel at den studerende sørger for at programmet og litteraturen er tilgængelig på praktikportalen så vejlederen i bedst muligt omfang kan skabe sammenhæng mellem professionshøjskolen og praksis.</p> <p>Hovedgård skoles ledelse er øverste ansvarlig for praktikuddannelsen i centerklasse-afdelingen, herunder at skabe det nødvendige læringsrum for den studerende. Praktikvejlederen er, sammen med afdelingens øvrige personale, ansvarlige for at udmønte læringsmulighederne.</p> <p>Praktikvejlederens opgave er b.la. at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afholde vejledningsmøder i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden (jf. BEK nr. 211 §9, stk. 2)• Vedligeholde den studerendes arbejdsportofolie sammen med den studerende
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i statusmøde som afholdes senest når 2/3 af praktikken er forløbet og efterfølgende formuleres en praktikudtalelse der udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for gældende praktikperiode • Endelig indstilling og evt. at deltage i møder vedrørende studerende som bedømmes "betænkelige". • Praktikvejlederen sørger for, at den studerendes læringsudbytte italesættes til hver praktikvejledning. • I den sidste uge af praktikperioden skal praktikvejlederen sammen med professionshøjskolen bedømme den studerende ved interne bedømmelse til en prøve planlagt og afholdt på professionshøjskolen. <p>Ved pludselig opstået kortvarig sygdom, bliver vejlednings-timerne ikke erstattet.</p> <p>Ved praktikkens afslutning får den studerende en praktikudtalelse.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Se først i uddannelsesplanen under "arbejdsforhold og "øvrige oplysninger"</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved opstartsmødet eller lægges på praktikportalen under dokumenter inden mødet.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der støder problemer til i løbet af praktikperioden, eller hvis der opstår bekymring hos praktikvejlederen i forhold til den studerendes arbejde med videns og - færdighedsmål der skal opfylder kompetencemålene for praktikken, kontaktes professionshøjskolens praktiklærer. Den studerende informeres forinden herom.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	