



## Voldspolitik for Hovedgård Skole

På Hovedgård skole vil vi gerne forhindre at vold forekommer, og derfor er det vigtigt, at medarbejderne ved, hvordan de skal forholde sig, hvis det alligevel sker. Volds- og trusselsepisoder kommer oftest uforudset. Derfor er det vigtigt, at der er en fast procedure, som skal følges. Denne voldspolitik er både målrettet elever og medarbejdere. Hovedgård skole skal være et rart og trygt miljø, at lære og være i for alle.

### Voldspolitikken i nøgleord

- Vold på Hovedgård skole er ikke en privat sag.
- Et overgreb mod den enkelte behandles, som et brud på skolens værdier.
- De implicerede har krav på nødvendig støtte.
- Den enkelte har ret til at sige fra, når de føler, at deres personlige eller sikkerhedsmæssige grænser er nået.

### Definition på vold

Fysisk:

- Slag
- Bid
- Spark
- Kast med ting
- Osv.

Psykisk:

- Trusler
- Chikane
- Mobning

Grænsen er op til den enkelte at fastsætte i den enkelte situation.

### Håndtering ved fysisk eller psykisk vold

- 1) Medarbejderen standser situationen.
- 2) Der tales med begge parter, der anvendes konfliktløsning.
- 3) Medarbejderen tager stilling til konsekvenser og det videre forløb evt. med sparring fra kollega:
  - De implicerede parter ønsker tages alvorligt og inddrages så vidt muligt.
  - Der tages stilling til at afskærme de implicerede parter.
  - Der laves aftale om, hvordan de to parter skal mødes igen.
  - Der laves ydermere aftale om, hvordan det videre forløb skal afvikles fremadrettet.
- 4) Hjemmene orienteres.
- 5) Ved grov karakter eller gentagende vold udarbejdes en handleplan i samarbejde mellem elev, hjem og forældre. Her kan skolens ressource team (TIP) og ledelse inddrages til sparring.
- 6) Ved særlig grov eller gentagende psykisk vold inddrages ledelsen altid, hvortil skolen henviser til Bekendtgørelsen for fremme af god orden i folkeskolen, se nedenstående afsnit: "Særlige sanktioner ved fysisk og psykisk vold på

Hovedgård skole (jf. Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen 2014”.

### **Særlige sanktioner ved fysisk og psykisk vold på Hovedgård skole (jf. Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen, 2014):**

- Ved fysisk vold af særlig grov karakter kan skolens ledelse i samråd med forældrene sende eleven hjem, på en ”tænker” i op til en uge. Denne sanktion kan er betinget af forudgående meddelelse til forældrene, og at eleven i bortvisningsperioden er under fornødent tilsyn. En sådan bortvisning kan kun finde sted én gang inden for samme skoleår. I særlige tilfælde kan bortvisningen dog finde sted to gange inden for samme skoleår. Der tages hurtigst muligt stilling til, hvor længe eleven er bortvist samt evt. anmeldelse eller underretning til de sociale myndigheder.
- Ved grov karakter kan eleven overflyttes til anden undervisning fx i parallelklassen i enkelte timer eller resten af dagen. Hvis overflytningen er mere end et par timer, skal ledelsen orienteres. Hjemmet skal forudgående være orienteret om mulig sanktion. Hjemmet orienteres altid om overflytning.
- Ved fysisk vold af særlig grov karakter kan skolens leder iværksætte overflytning til en anden afdeling på Hovedgård skole, hvis eleven og forældre kan tilslutte sig overflytningen.
- I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder iværksætte overflytning til en anden afdeling på Hovedgård skole uden elevens eller forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.
- Skolens leder kan i særlig grove tilfælde eller gentagelsestilfælde iværksætte overflytning til en anden skole i Horsens kommunen i medfør af § 6, nr. 5, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. Overflytning til en anden skole forudsætter desuden tilslutning fra lederen ved den nye skole.
- I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder med tilslutning fra lederen ved den nye skole iværksætte overflytningen uden elevens og forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

### **Håndtering ved fysisk eller psykisk vold**

- 7) Medarbejderen standser situationen.
- 8) Der tales med begge parter, der anvendes konfliktløsning.
- 9) Medarbejderen tager stilling til konsekvenser og det videre forløb evt. med sparring fra kollega:
  - De implicerede parter ønsker tages alvorligt og inddrages så vidt muligt.
  - Der tages stilling til at afskærme de implicerede parter.
  - Der laves aftale om, hvordan de to parter skal mødes igen.
  - Der laves ydermere aftale om, hvordan det videre forløb skal afvikles fremadrettet.
- 10) Hjemmene orienteres.
- 11) Ved grov karakter eller gentagende vold udarbejdes en handleplan i samarbejde mellem elev, hjem og forældre. Her kan skolens ressource team (TIP) og ledelse inddrages til sparring.
- 12) Ved særlig grov eller gentagende psykisk vold inddrages ledelsen altid, hvortil skolen henviser til Bekendtgørelsen for fremme af god orden i folkeskolen, se nedenstående afsnit: ”Særlige sanktioner ved fysisk og psykisk vold på Hovedgård skole (jf. Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen 2014”.

### **Særlige sanktioner ved fysisk og psykisk vold på Hovedgård skole (jfr. Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen, 2014):**

- Ved fysisk vold af særlig grov karakter kan skolens ledelse i samråd med forældrene sende eleven hjem, på en "tænker" i op til en uge. Denne sanktion kan er betinget af forudgående meddelelse til forældrene, og at eleven i bortvisningsperioden er under fornødent tilsyn. En sådan bortvisning kan kun finde sted én gang inden for samme skoleår. I særlige tilfælde kan bortvisningen dog finde sted to gange inden for samme skoleår. Der tages hurtigst muligt stilling til, hvor længe eleven er bortvist samt evt. anmeldelse eller underretning til de sociale myndigheder
- Ved grov karakter kan eleven overflyttes til anden undervisning fx i parallelklassen i enkelte timer eller resten af dagen. Hvis overflytningen er mere end et par timer, skal ledelsen orienteres. Hjemmet skal forudgående være orienteret om mulig sanktion. Hjemmet orienteres altid om overflytning.
- Ved fysisk vold af særlig grov karakter kan skolens leder iværksætte overflytning til en anden afdeling på Hovedgård skole, hvis eleven og forældre kan tilslutte sig overflytningen.
- I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder iværksætte overflytning til en anden afdeling på Hovedgård skole uden elevens eller forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.
- Skolens leder kan i særlig grove tilfælde eller gentagelsestilfælde iværksætte overflytning til en anden skole i Horsens kommunen i medfør af § 6, nr. 5, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. Overflytning til en anden skole forudsætter desuden tilslutning fra lederen ved den nye skole.
- I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder med tilslutning fra lederen ved den nye skole iværksætte overflytningen uden elevens og forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

### **Magtanvendelse – retningslinjer for folkeskoler i Horsens kommune**

Som medarbejder på Hovedgård skole må man udøve magtanvendelse såfremt en elev er til skade for sig selv eller andre. Hvis det pædagogiske personale har set sig nødsaget til at udøve magtanvendelse kontaktes elevens forældre skriftligt, og sagen indberettes til kommunen. Der er udarbejdet et dokument vedr. retningslinjer omkring magtanvendelser overfor elever.

Et eksempel:

*Hans er blevet meget vred på Thomas, fordi Thomas grinte af Hans, da han skød ved siden af fodboldmålet. Hans jagter nu Thomas rundt på legepladsen. Thomas er bange, og Hans løber rundt med knyttede næver og råber at han vil slå Thomas i hovedet. Pædagogen, som har gårdvagt, vurderer, at Hans er til skade for Thomas. Pædagogen stopper Hans i sin jagt på Thomas ved at tale med ham og tager Hans i hans arm. Pædagogen fastholder sit greb i Hans' arm, og hun lægger beroligende en hånd på hans skulder og guider Hans ind i klasselokalet med snak, hvor Hans kan "køle ned" og få hjælp til konflikthåndteringen.*

Vi henviser til retningslinjerne for Horsens kommune.

## **Beredskabsplan vedr. vold mod medarbejder**

Hvis en person føler sig krænket jævnfør definition på vold, og den er udløst af en elev eller forældre er følgende en vejledning:

### **I situationen**

1. Der hentes en lærer/pædagog i naboklassen.
2. Der ringes til kontoret efter assistance.
3. Kontoret tager kontakt til assistance (her nævnt i prioriteret rækkefølge):
  - Kontaktlærer/kontaktpædagog
  - AKT/TIP-personale
  - Ledelse
4. Forældrene kontaktes – medarbejderens pårørende kontaktes.
5. Pædagog/læreren kan forlade klassen, så snart der er kommet assistance.
6. De øvrige elever skal have mulighed, for at tale episoden igennem.
7. Der gives vikar, så den skadelidte får tid til at tale hændelsen igennem.
8. Den skadelidte må ikke gå hjem før vedkommende har talt situationen igennem med en fra sikkerhedsgruppen, ledelse eller anden relevant person, efter aftale med ledelsen. Denne udvalgte person skal lave et kort resume over, hvad der er sket. Der ydes psykisk første hjælp. I bilag 3 er der en guideline til hvorledes vi kan yde psykisk førstehjælp.
9. Anmeldelse af arbejdsskader og tingsskader for de persongrupper (elever, studerende) og ansatte, der er omfattet af statens selvforsikring og statens erstatningsordning, og som administreres af ministeriet, skal foretages via InsuBiz. Kontorpersonalet guider i forhold til anmeldelsen.
10. Skolens ansatte vil blive orienteret omkring voldsepisoder af særlig grov karakter.

En voldsramt kollega må aldrig sendes hjem, uden det er sikret, at vedkommende kan få hjælp. Hvis der er behov for det, rekvirerer ledelsen hjælp fra psykolog. Ledelsen ringer til medarbejderen i løbet af 1 døgn for, at høre hvordan det går med medarbejderen.

### **Dernæst:**

1. Forældre indkaldes til møde, hvor eventuelle sanktioner aftales (der laves altid referat af disse møder).
2. Hændelsen skrives på klasseloggen.
3. De tillidsvalgte orienteres, hvortil de internt drøfter og videndeler vedr. episoden, med henblik på omsorg for medarbejderen, evaluering af proceduren og arbejdsmiljøet.
4. Hændelsen tages med på næste teammøde/fløjmøde.
5. Det overvejes, hvordan vi på skolen kan forebygge lignende situationer fra at opstå.

Alle hændelser skal registreres digitalt i et indberetningsskema i internt system sammen med skolens sekretær.

Afhængig af overgrebets og skadens karakter kan hændelsen også meldes til politiet. (Her kan det være til stor hjælp, at ledelsen lytter til medarbejderen og rådgiver medarbejderen). Ledelsen er bisidder i dette.

**MED-organisationen opgave**

Som led i det forbyggende arbejde, skal LMU-udvalget mindst 2 gange årligt sætte krænkende adfærd og overgreb på dagsordenen. Dels for at følge udviklingen i antallet af hændelser og dels for at vurdere behovet for en opdatering af voldspolitikken samt selve beredskabsplanen.